

**Антикоррупционная политика**  
**в Тамбовском областном государственном бюджетном учреждении**  
**здравоохранения «Ржаксинская центральная районная больница»**

**1. Назначение документа**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) является базовым документом Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ржаксинская центральная районная больница» (далее – ТОГБУЗ «Ржаксинская ЦРБ», Учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками Учреждения и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

1.2. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором и иными внутренними документами Учреждения.

1.3. Политикой устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Для целей настоящей Политики используются следующие понятия:

**коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;  
(п.1 ст.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями);

**противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. (п.2 ст.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями);

**организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

**контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

**конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (законным представителем) которого он является;

**личная заинтересованность работника (представителя Учреждения)** – заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя и (или) для третьих лиц.

## 2. Цели Политики

2.1. ТОГБУЗ «Ржаксинская ЦРБ» ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения работников Учреждения независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у контрагентов Учреждения, его работников и иных лиц единообразное понимание политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к работникам Учреждения;
- установить обязанность работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления.

### **3. Область применения и обязанности**

3.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Руководитель Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов Учреждения и представителей Учреждения, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Закона.

3.4. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения по договорам или иными лицами;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

### **4. Применимое антикоррупционное законодательство**

4.1. Работники Учреждения должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" с изменениями и дополнениями, Законом Тамбовской области от 04.06.2007 г. № 205-3 «О противодействии коррупции в Тамбовской

области» с изменениями и дополнениями и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом изложенного всем работникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

## **5. Ключевые принципы Политики**

5.1. Руководство Учреждения должно формировать у работников этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

В Учреждении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности работниками, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий и иными лицами.

5.2. Учреждение на периодической основе выявляет, оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности.

5.3. Учреждение проводит мероприятия по предотвращению коррупции на основе:

- признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина;
- законности;
- публичности и открытости;
- неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

5.4. Учреждение прилагает усилия с целью минимизации риска взаимоотношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, в частности, путем включения в договоры антикоррупционных условий (оговорок).

5.5. Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

## **6. Подарки и представительские расходы**

6.1. Работникам Учреждения рекомендуется воздерживаться от предложения и попыток передачи проверяющим любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

6.2. Не допускаются подарки от имени Учреждения, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## **7. Участие в благотворительной деятельности**

7.1. Учреждение может принимать участие в благотворительных проектах в качестве организатора (соорганизатора) мероприятия, направленного на привлечение денежных средств для оказания помощи инвалидам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, информировать работников о проведении благотворительных мероприятий.

7.2. Работники Учреждения могут коллективно, от своего имени или анонимно участвовать в благотворительных акциях, перечисляя денежные средства для оказания помощи инвалидам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

7.3. Учреждение не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

## **8. Участие в политической деятельности**

8.1. Учреждение не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

## **9. Взаимодействие с государственными служащими**

9.1. Учреждение воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения или получение ими за счет Учреждения иной выгоды.

## **10. Взаимодействие с государственными служащими**

10.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Учреждения декларируемому антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в следующих формах:

10.1.1. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Учреждения стало известно.

10.1.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

10.1.3. ТОГБУЗ «Ржаксинская ЦРБ» оказывает содействие:

- уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

10.1.4. Руководству Учреждения и его работники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

10.1.5. Руководство Учреждения и его работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## **11. Взаимодействие с работниками Учреждения**

11.1. Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях.

11.2. В адрес руководителя Учреждения могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

11.3. Соблюдение работниками Учреждения принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

11.4. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками специалистом по кадрам проводится ознакомление с положениями настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся информационные мероприятия.

## **12. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц**

12.1. Учреждению и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам антикоррупционного законодательства.

## **13. Ведение бухгалтерских книг и записей**

13.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения, задокументированы и доступны для проверки.

13.2. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

## **14. Отказ от ответных мер и санкций**

14.1. Учреждение заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил

о предполагаемом факте коррупции.

## **15. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику Учреждения**

15.1. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики проводится в случаях необходимости дополнения данной Политики новыми антикоррупционными мероприятиями, а также внесения изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы Учреждения и т.д.

## **16. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики**

16.1. Работники всех структурных подразделений Учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти требования.

16.2. Лица, виновные в нарушении требований Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми, трудовыми договорами.

**План  
реализации антикоррупционных мероприятий  
в ТОГБУЗ «Ржаксинская ЦРБ»**

<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные лица</b>
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	До 01.03.2021	Зам.главного врача по лечебной части Борисова В.М., заведующая поликлиникой Жарикова Е.В., зам.главного врача по экономическим вопросам Куликов О.В., председатель первичной профсоюзной организации Пирожкова И.С., юрисконсульт Дружкина Е.А.
		Введение в договоры (контракты), связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Юрисконсульты: Дружкина Е.А. Ермакова Ю.С.
		Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Постоянно	Специалист отдела кадров Попова Т.И. Десяк Ж.А.
2	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	До 01.04.2021	Зам.главного врача по лечебной части Борисова В.М., заведующая поликлиникой Жарикова Е.В., зам.главного врача по экономическим вопросам Куликов О.В., председатель первичной профсоюзной организации Пирожкова И.С., юрисконсульт Дружкина Е.А.
		Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях	До 01.05.2021	Зам.главного врача по лечебной части Борисова В.М., заведующая

		совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.		поликлиникой Жарикова Е.В., зам.главного врача по экономическим вопросам Куликов О.В., председатель первичной профсоюзной организации Пирожкова И.С., юристконсульт Дружкина Е.А.
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	До 01.06.2021	Зам.главного врача по лечебной части Борисова В.М., заведующая поликлиникой Жарикова Е.В., зам.главного врача по экономическим вопросам Куликов О.В., председатель первичной профсоюзной организации Пирожкова И.С., юристконсульт Дружкина Е.А.
3	Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	С 25.02.2021	Юристконсульт Дружкина Е.А.
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	С 25.02.2021	Юристконсульт Дружкина Е.А.
4	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	С 25.02.2021	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Куликов О.В., главный бухгалтер Никишина Л.В.
		Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	С 25.02.2021	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Куликов О.В., главный бухгалтер Никишина Л.В.

5	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Постоянно	Главный врач Ашурбеков Р.С.
---	--	--	-----------	--------------------------------